unisel
UNIVERSITI SELANGOR

B-PICT 5/1

BORANG PERMOHONAN EMAIL (INDIVIDU)

1) MAKLUMAT PEMOHON

** Ruangan ini wajib disikan*

No. Staf (Staff No.): *

Nama (Name): Prof./Prof. Madya/Ir./Dr./En./Pn./Cik :*

Jawatan (Position): Tetap/Kontrak/Sambilan :*

Fakulti/Pusat/Jabatan/Unit (Faculty/Centre/Department/Unit) :*

No. Telefon Pejabat (*Office Telephone Number*) / HP (*Handphone*) :*

Nama Pengguna (*User Name*) :* **@unisel.edu.my**

Cth.(e.g.):**saya**@unisel.edu.my

Lain-lain Email *(Alternate Email)* :*

Tandatangan (Signature):* _____

Tarikh (Date): * ___ / ___ / _____

2) PENGESAHAN (*CERTIFICATION*) Dekan/Pengarah/Ketua/Penasihat (*Dean/Director/Head/Advisor)*

Tandatangan (*Signature*) :*

Nama dan Cop Rasmi (*Name and Official Stamp*) :*

No. Telefon Pejabat (*Office Telephone Number*) :*

Tarikh (*date*) :* ____/____/____

3) KEGUNAAN PEJABAT (*OFFICE USE*)

Status Email (*Email Status*) : ACTIVE ☐ OTHERS

Makluman (*Inform by) :* CALL ☐ EMAIL ☐ OTHERS

Disahkan oleh (*Approved by*) : Tandatangan (*Signature*) _____

Nama dan Cop Rasmi (*Name and Official Stamp*) : _____

Tarikh (*Date*)

____/____/____