

A. MAKLUMAT PEMOHON

No. Staf		
Nama		
Jawatan		
Jabatan		
No. Tel	Pejabat:	H/P:
Emel		

B. MAKLUMAT LAMAN WEB

Kategori	<input type="checkbox"/> Permohonan Baharu	<input type="checkbox"/> Kemaskini Kandungan
Nama Laman Web		
Tujuan Laman Web *bagi permohonan baharu		
Jenis Laman Web *bagi permohonan baharu	<input type="checkbox"/> Fakulti	<input type="checkbox"/> Jabatan
	<input type="checkbox"/> Pusat Kecemerlangan	<input type="checkbox"/> Persidangan
	<input type="checkbox"/> Acara	<input type="checkbox"/> Lain-lain:
Tempoh Operasi **	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:
Tajuk Kandungan *bagi kemaskini kandungan		
Tempoh Paparan *bagi kemaskini kandungan	Dipaparkan	
	Dikeluarkan	

* Sila sertakan/lampirkan maklumat / kandungan laman web yang berkaitan.

** Sila kemukakan tempoh masa operasi laman web (jika berkaitan)

C. PERAKUAN PENGESAHAN PEMOHON & KETUA JABATAN

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:		Saya mengambil maklum dan memperakukan permohonan ini berdasarkan tujuan rasmi:	
Tandatangan & Cop Jawatan		Tandatangan & Cop Jawatan	
Tarikh		Tarikh	

D. KEGUNAAN PEJABAT (PTM/PTMK)

Disediakan / Dikemaskini Oleh:		Disahkan Oleh:	
Tandatangan & Cop Jawatan		Tandatangan & Cop Jawatan	
Tarikh		Tarikh	