B-PICT 5/3

BORANG PERMOHONAN EMAIL (PELAJAR)

1) MAKLUMAT PEMOHON

**** Ruangan ini perlu diisikan***

No. Matrik /Matrix No. : *

IC No. / MyKad No. (No. Kad Pengenalan): *

Nama (Name): En./Pn./Cik :*

Kursus / Course :*

Fakulti/Pusat (Faculty/Centre) :*

No. Telefon Bimbit / HandPhone No. :*

Contoh Email / Email e.g : *4112345678@student.unisel.edu.my*

Nama Pengguna / User Name : ***Matrik no.*** Contoh.(e.g.): ***4112345678***

Kata Laluan /Password : ***IC / Mykad no.*** Contoh.(e.g.): ***910712345678***

Lain-lain Email / *Alternate Email* :*

Tandatangan (Signature):* _____

Tarikh (Date): * ___ / ___ / _____

2) KEGUNAAN PEJABAT (*OFFICE USE*)

Status Email (*Email Status*) : ACTIVE ☐ OTHERS

Makluman (*Inform by) :* CALL ☐ EMAIL ☐ OTHERS

Disahkan oleh (*Approved by*) : Tandatangan (*Signature*) _____

Nama dan Cop Rasmi (*Name and Official Stamp*) : _____

Tarikh (*Date*)

____/____/____